

Na temelju članka 44. Zakona o poštanskim uslugama (Narodne novine br. 144/12, 153/13 i 78/15), Uprava društva **LAGERMAX LOGISTICS CROATIA d.o.o. za međunarodno otpremništvo, Luka, Zagorske magistrale 16** (u daljnjem tekstu: **LAGERMAX**), donosi dana 18.06.2025. godine slijedeće

OPĆE UVJETE ZA OBAVLJANJE OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA DAVATELJA POŠTANSKIH USLUGA

**Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
Luka, Zagorske magistrale 16**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga (u daljnjem tekstu skraćeno: Opći uvjeti) uređuju:

- naziv i sjedište davatelja ostalih poštanskih usluga,
- popis poštanskih usluga koje će obavljati davatelj ostalih poštanskih usluga,
- područje na kojem će se ostale poštanske usluge obavljati,
- način i uvjeti obavljanja ostalih poštanskih usluga,
- rokovi za uručenje poštanskih pošiljaka,
- način i uvjeti plaćanja ostalih poštanskih usluga i način označivanja plaćanja poštanskih usluga na poštanskoj pošiljci,
- odgovornost davatelja ostalih poštanskih usluga i naknada štete,
- postupak podnošenja i rješavanja prigovora korisnika ostalih poštanskih usluga,

i druga pitanja vezana za ostale poštanske usluge koje obavlja Lagermax Logistics Croatia, d.o.o. za međunarodno otpremništvo, Luka, Zagorske magistrale 16 (u daljnjem tekstu skraćeno: **LAGERMAX**).

II. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

Članak 2.

Naziv davatelja ostalih poštanskih usluga:

Lagermax Logistics Croatia d.o.o. za međunarodno otpremništvo

Sjedište davatelja ostalih poštanskih usluga:

Luka, Zagorske magistrale 16

OIB:06465158978

Članak 3.

LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga je pravna osoba koja obavlja ostale poštanske usluge na temelju Prijave za obavljanje ostalih poštanskih usluga, a u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama, Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a, kao davatelja ostalih poštanskih usluga, aktima Svjetske poštanske unije, aktima Europske unije, te propisa donesenih na temelju Zakona o poštanskim uslugama.

III. POPIS OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA I DOPUNSKIH USLUGA VEZANIH ZA OSTALE POŠTANSKE USLUGE KOJE ĆE OBAVLJATI DAVATELJ OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

Članak 4.

Ostale poštanske usluge

Ostale poštanske usluge su usluge, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu koje nisu obuhvaćene univerzalnim uslugama ili zamjenskim poštanskim uslugama.

Članak 5.

Dopunske usluge

Dopunske usluge su usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka pri obavljanju ostalih poštanskih usluga za koje se naplaćuje cijena prema Cjeniku.

Članak 6.

Poštanske usluge s dodanom vrijednosti

Poštanske usluge s dodanom vrijednosti su usluge koje uz prijem, usmjeravanje, prijenos i uručjenje pošiljaka sadrže određenu dodatnu vrijednost.

Pošiljke smiju sadržavati pisano priopćenje, robu, novac i druge predmete, a mogu se predati uz dodanu vrijednost ili bez dodane vrijednosti.

Pošiljatelj kod predaje pošiljke može zahtijevati dopunske usluge određene Općim uvjetima LAGERMAX.

Članak 7.

LAGERMAX obavlja:

- ostale poštanske usluge:
 - usluge prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka mase svakog pojedinačnog paketa maksimalno do 31,5 kg, neovisno o odredištu i polazištu te naravi korisnika;
- dopunske usluge:
 - pošiljke s potvrđenim uručenjem,
 - otkupne pošiljke,
 - poštarinu plaća primatelj.

Članak 8.

Pošiljke s potvrđenim uručenjem

Pošiljka koja se šalje uz dopunsku uslugu „POTVRDA S URUČENJEM“ smatra se pošiljka s potvrđenim uručenjem. Pošiljka s potvrđenim uručenjem je poštanska pošiljka za koju pošiljatelj prigodom predaje zahtijeva da se uruči primatelju uz pisanu potvrdu koja se uručuje pošiljatelju. Potvrdu popunjava pošiljatelj i predaje ju zajedno s pošiljkom.

Primatelj mora odmah nakon pravovaljanog uručjenja pošiljke ovjeriti „POTVRDU S URUČENJEM“ svojim potpisom, a pravna osoba potpisom i otiskom štambila, te naznačiti datum primitka i vratiti je LAGERMAX-u koji ju nakon toga vraća pošiljatelju.

Otkupna pošiljka

Pošiljka koja se šalje uz dopunsku uslugu „OTKUPNINA“ smatra se otkupnom pošiljkom.

Dopunskom uslugom „OTKUPNA POŠILJKA“ pošiljatelj prigodom predaje pošiljke zahtijeva da se pošiljka uruči primatelju uz prethodnu naplatu otkupnog iznosa.

Pošiljatelj je obavezan predati s pošiljkom i popunjeni odgovarajući obrazac (obrazac platnog prometa i sl.), kojim će se doznačiti otkupni iznos.

Otkupnina označena na pošiljci može iznositi do najviše 1.320,00 EUR u unutarnjem prometu, a u međunarodnom prometu u skladu s potpisanim sporazumima o razmjeni međunarodnih poštanskih uputnica, odnosno otkupnih pošiljaka.

Pošiljka s potvrđenim uručenjem

Pošiljka s potvrđenim uručenjem podrazumijeva uručenje uz potpis tj. da će davatelj uručiti pošiljku uz potpis primatelja pošiljke na odgovarajućoj dostavnoj ispravi ili popisu.

Članak 9.

- Poštanske usluge s dodatnom vrijednosti:
 - praćenje tijeka prijenosa pošiljke putem interneta,
 - naplata po uručenju pošiljke,
 - prikupljanje pošiljaka,
 - razmjena pošiljaka,
 - ugovorena dostava,
 - dodatno osiguranje,
 - osobna telefonska ili SMS obavijest o dostavi.

Članak 10.

Praćenje tijeka prijenosa pošiljke putem interneta

Pošiljatelj može zatražiti uslugu praćenja tijeka prijenosa pošiljke putem interneta na internetskim stranicama LAGERMAX.

Naplata po uručenju pošiljke

Pošiljatelj može zahtijevati uslugu „NAPLATA PO URUČENJU POŠILJKE“, što podrazumijeva da primatelj vrši plaćanje troškova prijenosa kod uručenja odnosno preuzimanja pošiljke.

Prikupljanje pošiljaka

Pod prikupljanjem pošiljaka smatra se usluga LAGERMAX-a za prikupljanje pošiljaka na više mjesta radi skupne otpreme jednom ili više primatelja.

Razmjena pošiljaka

Pod razmjenom pošiljaka smatra se usluga LAGERMAX-a predaje pošiljke primatelju uz istovremeno preuzimanje pošiljke za pošiljatelja ili drugog primatelja.

Ugovorena dostava

Ugovorena dostava pošiljke je posebna usluga LAGERMAX -a kojom se dostava pošiljke vrši u ugovoreno vrijeme, na dan (ili sat).

Dodatno osiguranje

Dodatno osiguranje ugovara pošiljatelj sa LAGERMAX-om kao posebnu dodatnu uslugu.

Osobna telefonska ili SMS obavijest o dostavi

Na zahtjev pošiljatelja LAGERMAX pruža uslugu osobne telefonske ili SMS obavijesti o dostavi pošiljke.

IV. PODRUČJE NA KOJEM ĆE SE OBAVLJATI OSTALE POŠTANSKE USLUGE

Članak 11.

LAGERMAX obavlja ostale poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Članak 12.

LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga obavlja prijevoz pošiljaka vlastitim ili unajmljenim prijevoznim sredstvima i to na temelju ponude ili ugovora o prijevoznim uslugama.

LAGERMAX pruža ostale poštanske usluge za pravne osobe na temelju ponude ili ugovora o obavljanju ostalih poštanskih usluga.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

Ugovor o pristupanju

Članak 13.

LAGERMAX obavlja ostale poštanske usluge, u pravilu, na temelju ugovora o pristupanju, uz uvjete određene Zakonom o poštanskim uslugama, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Općim uvjetima i aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu.

Ugovor o pristupanju je ugovor bez pisanog oblika, a njime se uređuju međusobna prava i obveze pošiljatelja i davatelja ostalih poštanskih usluga, uz uvjete određene Zakonom o poštanskim uslugama i Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Članak 14.

Ugovor o pristupanju smatra se sklopljenim kada LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga preuzme pošiljku. Vrijeme sklapanja ugovora o pristupanju određuje se prema datumu na potvrdi o primitku pošiljke od strane LAGERMAX-a.

LAGERMAX može s pojedinim korisnicima sklopiti pisani ugovor kojim se određuju uvjeti, način i postupak obavljanja ostalih poštanskih usluga u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama i podzakonskih propisa donesenih temeljem Zakona.

Međusobna prava i obveze iz ugovora o obavljanju ostalih poštanskih usluga zasnivaju se između LAGERMAX-a i pošiljatelja. Nakon uručjenja pošiljke određena prava i obveze iz ugovora o pristupanju prelaze, u skladu s odredbama Zakona i Općim uvjetima LAGERMAX-a, s pošiljatelja na primatelja poštanske pošiljke.

Prava i obveze korisnika ostalih poštanskih usluga

Članak 15.

Korisnik ostalih poštanskih usluga ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja mu odgovara, utvrđenih kao opcije u Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Poštanska pošiljka je vlasništvo pošiljatelja sve dok nije uručena primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi, osim kada je zaplijenjena na temelju posebnog zakona.

Dostupnost korisnicima usluga

Članak 16.

LAGERMAX svim svojim korisnicima ostalih poštanskih usluga omogućuje dostupnost i praćenje pošiljaka putem interneta, preko posebne internet adrese, koju će obznaniti i objaviti svim korisnicima ostalih poštanskih usluga, te broj telefonske linije za davanje naloga za postupanje sa pošiljkama, radi što brže i efikasnije dostave na odredište.

Članak 17.

LAGERMAX će svim svojim korisnicima ostalih poštanskih usluga dati na uvid i informirati ih o Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.

Zabranjeni sadržaji poštanskih pošiljaka i odgovornost pošiljatelja

Članak 18.

Pošiljatelj je obavezan pakirati pošiljku na način da se zaštiti njezin sadržaj, druge pošiljke i radnici koji rukuju pošiljkom.

Zabranjeno je slanje poštanskih pošiljaka koje sadrže:

- eksplozivne i lako zapaljive predmete ili predmete kojih je prijam povezan s opasnosti za druge pošiljke, objekte LAGERMAX-a, opremu i prijevozna sredstva, ili za život i zdravlje ljudi,
- predmete kojih je promet zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisima,
- opojne droge, osim ako su pošiljatelj i primatelj posebnim zakonom ovlašteni za promet ili uporabu opojnih droga,
- žive životinje.

Članak 19.

Ako postoji dvojba da poštanska pošiljka sadrži kakav sadržaj kojeg je prijenos zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisom, radnik LAGERMAX-a može od osobe, koja predaje pošiljku, zahtijevati otvaranje pošiljke radi uvida u sadržaj, dokazivanje identiteta, te zatvaranje pošiljke nakon uvida, u nazočnosti osobe koja predaje pošiljku.

Članak 20.

Ukoliko se, u skladu s odredbom iz prethodnog članka ili na bilo koji drugi način utvrdi, da pošiljka sadrži zabranjene sadržaje, LAGERMAX će obavezno postupiti na slijedeći način:

- pošiljke, prijevoz kojih je zabranjen posebnim zakonom predati, uz zapisnik, nadležnom tijelu koje potvrđuje primitak pošiljke na drugom primjerku zapisnika,
- pošiljke koje sadrže žive životinje, prijevoz kojih je zabranjen posebnim zakonom, uz zapisnik vratiti pošiljatelju.

U slučaju vraćanja pošiljke čiji je promet zakonom zabranjen, LAGERMAX je obavezan na ovitku pošiljke koju vraća, staviti oznaku o razlogu vraćanja pošiljke.

Za pošiljke iz međunarodnog prometa primjenjuju se odredbe ovog članka i akti Svjetske poštanske unije.

Tajnost pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka

Članak 21.

LAGERMAX osigurava tajnost poštanskih pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o poštanskim uslugama i u skladu s posebnim zakonom kojim je uređena zaštita osobnih podataka, te provedbu mjera u skladu s posebnim zakonima iz područja nacionalne sigurnosti.

Otvaranje pošiljaka

Članak 22.

LAGERMAX može otvoriti i pregledati sadržaj pošiljke uz pristanak pošiljatelja ili primatelja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, LAGERMAX obavezan je u nazočnosti najmanje dviju osoba otvoriti i pregledati sadržaj pošiljke bez pristanka pošiljatelja ili primatelja, u slijedećim situacijama:

- kada se pošiljka ne može uručiti primatelju, niti vratiti pošiljatelju,
- kada postoji osnovana sumnja da se u pošiljci nalaze zabranjeni sadržaji iz članka 34. Zakona o poštanskim uslugama,
- kada je pošiljka oštećena tako da je ugrožen njezin sadržaj.

Kada pošiljka u međunarodnom prometu podliježe carinskom i deviznom pregledu, postupa se u skladu s carinskim propisima i propisima o deviznom poslovanju.

Ako se u pošiljci nalazi živa životinja, LAGERMAX će bez odgode, uz zapisnik, vratiti pošiljku pošiljatelju.

Članak 23.

U slučaju postojanja osnovane sumnje da se u pošiljci nalaze zabranjeni sadržaji i kada je pošiljka oštećena tako da je ugrožen njezin sadržaj, radnik LAGERMAX-a obavezno sastavlja zapisnik, od kojih se jedan primjerak zapisnika uručuje pošiljatelju ili primatelju pošiljke, ili nadležnom tijelu, u skladu s posebnim propisom.

Uručenje pošiljaka

Članak 24.

Pošiljke se u pravilu uručuju osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćenoj osobi ili na način ugovoren između primatelja pošiljke i LAGERMAX-a.

Članak 25.

Uručenjem pošiljke smatra se uručenje pošiljke primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi na adresu primatelja.

Članak 26.

Uručenje pošiljaka obavlja se na način i po postupku:

- uručuju se u pravilu osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili osobi koju je on ovlastio za primanje pošiljaka.

Članak 27.

Pošiljka se vraća pošiljatelju u slučaju kada se nije mogla uručiti primatelju zbog nepotpune adrese ili je primatelj odbio primitak pošiljke, o čemu se izrađuje službena zabilješka i ovjerava potpisom i pečatom prijevoznika.

Članak 28.

Svaki primatelj pošiljke utvrđuje primitak pošiljke na jednom primjerku potvrde o primitku, koja ujedno služi i kao dokument za dostavu pošiljke i u međunarodnom prometu.

Članak 29.

Ako se pošiljka vraća pošiljatelju zbog nemogućnosti uručivanja primatelju, od pošiljatelja se naplaćuje naknada po cjeniku usluga.

Članak 30.

Ako pošiljku nije moguće uručiti primatelju niti je vratiti pošiljatelju, LAGERMAX o takvim pošiljkama vodi evidenciju, čuva godinu dana od dana pokušaja uručjenja, te ako se u tom roku ne pronađe pošiljatelj ili pošiljka ne uruči primatelju, povjerenstvo LAGERMAX-a odlučiti će o daljnjem djelovanju s pošiljkom, uništenju ili prodaji pošiljke, u skladu s Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Ostali načini uručjenja

Članak 31.

Ako poseban zakon uređuje uručivanje pošiljaka na drukčiji način od načina i uvjeta utvrđenih Zakonom o poštanskim uslugama, LAGERMAX će uručiti pošiljku na način i uz uvjete utvrđene posebnim zakonom.

Punomoć

Članak 32.

Korisnici ostalih poštanskih usluga sve pošiljke iz ovih Općih uvjeta mogu primiti i putem opunomoćenika.

Punomoć za pravnu osobu ovjerava ovlaštena osoba u toj pravnoj osobi, a punomoć za fizičku osobu ovjerava javni bilježnik.

Punomoć se može izdati za primitak svih pošiljaka, za pojedine vrste pošiljaka ili za pojedinu pošiljku.

Punomoć se izdaje u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava LAGERMAX, a drugi primjerak se daje korisniku.

Dokaz identiteta

Članak 33.

Za dokaz identiteta pošiljatelja, primatelja ili druge ovlaštene osobe, mogu poslužiti slijedeće isprave:

- osobna iskaznica ili,
- putovnica ili,
- žig/štambilj.

Ako LAGERMAX ili njegov ugovorni prijevoznik posumnja u valjanost isprave kojom se dokazuje identitet, odbiti će uručjenje pošiljke.

Prijam pošiljaka

Članak 34.

LAGERMAX pošiljke preuzima na zahtjev pošiljatelja korisnika usluge, telefonskim pozivom na broj, koji prethodno obznanjuje i priopćava svim korisnicima usluga LAGERMAX-a, kao davatelja ostalih poštanskih usluga, e-mailom ili telefaksom.

Prijam pošiljaka obavlja se u pravilu na adresi pošiljatelja pošiljke, odnosno na adresi koju određuje pošiljatelj u svojem zahtjevu odnosno nalogu.

Članak 35.

LAGERMAX može sa pojedinim korisnicima ostalih poštanskih usluga zaključiti ugovor o preuzimanju pošiljaka bez prethodnog poziva, svakodnevno ili u određenim rokovima, a u skladu sa zaključenim ugovorom.

Članak 36.

Prijevoz pošiljaka za LAGERMAX obavljaju treće osobe na temelju ponude ili ugovora o prijevozničkim uslugama.

Pošiljatelju se prilikom predaje pošiljke uručuje jedan primjerak zahtjeva – naloga odnosno prijevoznog lista, koji je temelj – potvrda o primitku pošiljke, a primatelju se uručuje uz potpis s upisom datuma i vremena uručenja. Na taj način se utvrđuje sukladno Zakonu o poštanskim uslugama, da je vlasništvo pošiljke, a samim time da su i određena prava i obveze prešle s pošiljatelja na primatelja.

Pakiranje pošiljaka

Članak 37.

Pošiljatelj je obavezan pakirati pošiljku, tako da zaštiti njezin sadržaj, druge pošiljke i radnike koji rukuju s pošiljkom.

Pod pakiranjem pošiljke podrazumijeva se stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajući omot (omotnica, kutija, kovčeg ili sl.) zbog sprečavanja oštećenja ili umanjenja njenog sadržaja. Pakiranje mora odgovarati sadržaju i obliku pošiljke, veličini, masi i vrijednosti pošiljke, te uvjetima i duljini relacije na kojoj se pošiljka prenosi. Omotnica ili ovitak pošiljke moraju biti jednobojni, u pravilu, svijetle boje.

Članak 38.

Za zatvaranje pošiljke mogu se upotrijebiti, ovisno o vrsti i vrijednosti sadržaja svake pojedine pošiljke, odgovarajuće sredstvo (ljepilo, ljepljiva traka, uzica s plombom, pečatni vosak, brava, lokot, sigurnosna plastična vezica i sl.).

Sve pošiljke moraju biti upakirane, osim onih za koje, po njihovoj prirodi, pakiranje nije potrebno (npr. prazan kovčeg i bačva, komadi od drveta i sl.). Pošiljatelj je obavezan svaku pošiljku čiji to oblik dopušta, a čije pakiranje ne zaštićuje dovoljno sadržaj pošiljke, povezati križno uzicom odgovarajuće jakosti s obzirom na masu i oblik pošiljke.

Posebne odredbe o pakiranju i zatvaranju pošiljaka

Članak 39.

Ovisno o sadržaju, pošiljke se moraju pakirati na slijedeći način:

- stakleni i lomljivi i osjetljiviji predmeti moraju biti pojedinačno upakirani u čvrstu kutiju ispunjenu odgovarajućim zaštitnim materijalom, koji će spriječiti oštećenje sadržaja,
- tekućine i lako zapaljive tvari moraju biti zatvorene u nepropusnim posudama, koje po potrebi moraju biti smještene u posebnu čvrstu kutiju ispunjenu odgovarajućim zaštitnim materijalom, koji može upiti tekućinu, u slučaju loma posude,
- masne i teško topljive tvari se moraju prvo staviti u kutiju, platnenu vreću, plastiku i slično (prvo pakiranje), a zatim u čvrstu kutiju koja mora spriječiti istjecanje sadržaja ako dođe do oštećenja pošiljke i njezinog sadržaja.

Članak 40.

Pošiljke koje sadrže predmete koji se pakiraju prema drugim zakonima i propisima, te propisima Svjetske poštanske unije (droge, zarazni mikrobiološki materijali, plazma i sl.), moraju biti upakirani na način predviđen tim propisima. Ispravnost pakiranja tih predmeta mora, na samoj pošiljci, potvrditi nadležno tijelo.

Postupak sa primljenim pošiljkama

Članak 41.

Uprava LAGERMAX-a utvrđuje interni plan razvrstavanja pošiljaka, prijevoza u druge poslovne jedinice, radi dostave primateljima odnosno prijevozničkim ugovornim tvrtkama i njihovom uručenju.

Postupak s neuručenim pošiljkama

Članak 42.

Neuručive pošiljke su pošiljke koje LAGERMAX ne može uručiti primatelju niti vratiti pošiljatelju. U slučaju kad primatelj i pošiljatelj odbiju primitak pošiljke, smatra se da su se odrekli prava vlasništva pošiljke u korist LAGERMAX-a koji može takve pošiljke odmah uništiti ili sadržaj prodati.

Članak 43.

LAGERMAX je obvezan za rješavanje neuručivih pošiljaka osnovati komisiju za otvaranje neuručivih pošiljaka. Komisija je obvezna neuručive pošiljke pregledati, prema potrebi otvoriti radi utvrđivanja adrese primatelja ili pošiljatelja, te voditi godišnji popis neuručivih pošiljaka za koje se daje potvrda o primitku pošiljke.

Ako se pronađe adresa pošiljatelja ili primatelja, pošiljka se otprema na tu adresu uz stavljanje odgovarajuće obavijesti korisniku na pošiljci.

Članak 44.

Ako se nakon pregleda pošiljke ne pronađe adresa pošiljatelja ili primatelja, LAGERMAX će:

- pošiljke čuvati godinu dana, računajući od dana komisijskog pregleda,
- neisplaćeni novac čuvati tri godine, računajući od dana obavljenog pregleda, ili od dana kad je utvrđena nemogućnost uručjenja novca.

Članak 45.

Ako se pri komisijskom pregledu neuručivih pošiljaka utvrdi da je sadržaj pošiljke podložen kvarenju, LAGERMAX će, za račun pošiljatelja javno prodati onaj dio pošiljke koji je podložen kvarenju.

Ako je sadržaj pošiljke male vrijednosti prema troškovima javne prodaje ili ako postoji opasnost da će se sadržaj pošiljke brzo pokvariti, LAGERMAX može prodati pošiljku i bez javne prodaje ili pošiljku komisijski uništiti ako prodaja nije moguća.

Članak 46.

Novčani iznos dobiven prodajom, nakon odbitka stvarnih troškova LAGERMAX-a, isplatiti će se pošiljatelju ako u utvrđenim rokovima iz članka 57. ovih Općih uvjeta podnese zahtjev za isplatu.

Nakon isteka roka za čuvanje neuručivih pošiljaka, LAGERMAX će neuručive pošiljke, ako imaju tržišnu vrijednost, izložiti javnoj prodaji, a ostale neuručive pošiljke komisijski uništiti.

Prihod ostvaren javnom prodajom pošiljaka kao i novac pronađen u pošiljkama, te novac od neuručenih pošiljaka, ako pošiljatelj nije podnio pisani zahtjev za isplatu u utvrđenim rokovima, smatra se izvanrednim prihodom LAGERMAX-a.

Članak 47.

Za neuručene pošiljke u međunarodnom prometu primjenjuje se postupak određen aktima Svjetske poštanske unije i carinskim, odnosno deviznim propisima.

Javna prodaja

Članak 48.

Prilikom javne prodaje pošiljaka LAGERMAX je obavezan:

- komisijski procijeniti vrijednost sadržaja pošiljke ili njezina dijela i utvrditi početnu cijenu za prodaju,
- odrediti i objaviti mjesto i vrijeme javne prodaje, te staviti obavijest o tome u svojim poslovnim prostorijama koje su namijenjene korisnicima usluga.

Vrijeme između objave javne prodaje pošiljaka i javne prodaje ne može biti dulje od osam dana od dana objave.

O javnoj prodaji pošiljke ili njezina dijela LAGERMAX vodi komisijski zapisnik u koji obvezno unosi početnu ponuđenu cijenu i najbolju prihvaćenu ponudu.

VI. ROKOVI ZA URUČENJE POŠILJAKA

Članak 49.

LAGERMAX obavezuje se svaku pošiljku uručiti u pravilu:

- u roku do 2 radna dana za sve pošiljke na području RH.

LAGERMAX na otoke dostavlja odnosno zaprima na otocima poštanske pošiljke jednom tjedno ili prema posebnom dogovoru sa korisnikom usluge, kao i u posebnim zemljopisnim uvjetima ili drugim okolnostima koje utvrđuje Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Agencija).

Rok za uručenje pošiljaka u međunarodnom prometu je od trenutka otpreme ocarinjene robe (paketa) tri (3) do deset (10) radnih dana, ovisno o dostavnom području (državi) odnosno u dogovoru s korisnikom usluge.

VII. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA POŠTANSKIH USLUGA I DOPUNSKIH USLUGA I NAČIN OZNAČAVANJA PLAĆANJA POŠTANSKIH USLUGA NA POŠTANSKOJ POŠILJCI

Cijene ostalih poštanskih usluga

Članak 50.

Cijene ostalih poštanskih usluga naplaćuju se prema cjeniku ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a. LAGERMAX dostavlja cjenik ostalih poštanskih usluga Agenciji petnaest (15) dana prije početka primjene.

Članak 51.

LAGERMAX će javno objaviti pregledan cjenik ostalih poštanskih usluga, te vidno istaknuti izvadak iz cjenika u prostorijama namijenjenim korisnicima ostalih poštanskih usluga i na zahtjev korisnika dati cjenik ostalih poštanskih usluga na uvid.

Plaćanje ostalih poštanskih usluga

Članak 52.

Cijenu za ostalu poštansku uslugu plaća korisnik koji zahtijeva uslugu, prema cjeniku ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a.

Cjenik donosi uprava LAGERMAX-a i on sadrži cijene za ostale poštanske usluge koje obavlja LAGERMAX.

Cijena za ostalu poštansku uslugu, u pravilu, naplaćuje se od nalogodavca i to unaprijed, osim ako ponudom ili ugovorom sklopljenim između LAGERMAX-a i korisnika nije drukčije određeno.

Članak 53.

LAGERMAX može pojedinim korisnicima ostalih poštanskih usluga odobriti posebne uvjete plaćanja koji se određuju sklopljenim ugovorom između korisnika i LAGERMAX-a.

Članak 54.

Korisnik ostale poštanske usluge – fizička osoba, može ostale poštanske usluge plaćati gotovinom, čekom ili drugim zakonskim sredstvima plaćanja (kreditnom karticom i sl.) prigodom uručenja pošiljke,

a pravna osoba – korisnik ostalih poštanskih usluga plaća temeljem zaključenog ugovora, virtmanskim putem, čekom ili drugim zakonskim sredstvima plaćanja.

Ugovorom između korisnika ostalih poštanskih usluga i LAGERMAX-a uređuju se uvjeti i način plaćanja ostalih poštanskih usluga.

Način označavanja plaćanja poštanskih usluga na pošiljci

Članak 55.

Pošiljatelj može zahtijevati da troškove dostave pošiljke plaća primatelj, koji zahtijeva poštansku uslugu, prema cjeniku i na način određen ovim Općim uvjetima. Na takvu se pošiljku obvezno stavlja oznaka „PLAĆA PRIMATELJ“. Ako primatelj odbije platiti trošak dostave pošiljke, pošiljatelju se vraća pošiljka uz naplatu troškova dostave propisane cjenikom LAGERMAX-a.

Članak 56.

Za označavanje načina plaćanja dostave ostalih poštanskih pošiljaka stavljaju se oznake na pratećoj dokumentaciji propisane aktima Svjetske poštanske unije i ovim Općim uvjetima.

Svaka oznaka sadrži: gdje je dostava plaćena i način plaćanja, kao: DOSTAVA PLAĆENA U _____, DOSTAVA PLAĆENA U POSLOVNICI _____, DOSTAVA PLAĆENA U GOTOVINI, DOSTAVA PLAĆENA VIRMANOM U _____, DOSTAVU PLAĆA PRIMATELJ.

VIII. ZAŠTITA KORISNIKA OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA I PRIGOVORI

Prigovori korisnika ostalih poštanskih usluga

Članak 57.

Korisnik ostalih poštanskih usluga može podnijeti pisani prigovor upravi LAGERMAX-a:

- ako ugovorena usluga nije obavljena,
- gubitka poštanske pošiljke,
- prekoračenja roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke,
- u slučaju LAGERMAX nije obavio uslugu ili je nije obavio u cijelosti,

u roku tri (3) mjeseca od dana predaje poštanske pošiljke u unutarnjem prometu, odnosno šest (6) mjeseci u međunarodnom prometu.

Prigovor zbog oštećenja ili umanjena sadržaja pošiljke, primatelj ili druga ovlaštena osoba, mora podnijeti odmah pri uručanju pošiljke, o čemu se sastavlja zapisnik. Zapisnik se sastavlja pri uručanju pošiljke.

Članak 58.

LAGERMAX neće prihvatiti prigovor iz st. 2 prethodnog članka, koji je podnesen nakon uručanja pošiljke, osim u slučaju ako primatelj priloži dokaz da oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke nije nastalo nakon uručanja.

Postupak rješavanja prigovora korisnika usluge

Članak 59.

Uprava LAGERMAX će u cilju rješenja razmotriti prigovor korisnika usluge u roku od osam dana od dana kada je prigovor uložen, a u slučaju nemogućnosti rješenja, LAGERMAX će dostaviti pisani odgovor korisniku usluge o utemeljenosti podnesenog prigovora u roku od najviše trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora u unutarnjem prometu, odnosno u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prigovora u međunarodnom prometu.

Članak 60.

Uprava LAGERMAX-a i pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba zajednički će razmotriti prigovor i nastojati ga riješiti na obostrano zadovoljstvo, u duhu uzajamnog razumijevanja i suradnje, u skladu sa Zakonom i ovim Općim uvjetima.

Na pisani odgovor Uprave LAGERMAX korisnik ostalih poštanskih usluga ima pravo podnijeti pritužbu (reklamaciju) Povjerenstvu za zaštitu potrošača pri LAGERMAX u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja pisanog odgovora.

Povjerenstvo za pritužbe potrošača pri LAGERMAX obavezno je dostaviti pisani odgovor korisniku ostalih poštanskih usluga u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja njegove pritužbe.

Rješavanje sporova između korisnika i davatelja ostalih poštanskih usluga

Članak 61.

U slučaju spora između korisnika ostalih poštanskih usluga i LAGERMAX-a u vezi s rješavanjem prigovora iz članka 59. i 60. ovih Općih uvjeta, korisnik može, prije podnošenja tužbe nadležnom sudu ili pokretanja drugoga izvansudskog postupka, podnijeti zahtjev za rješavanje spora Agenciji u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog odgovora Povjerenstva.

Zastara osporene tražbine ne teče za vrijeme rješavanja spora pred Agencijom.

Ako korisnik ostalih poštanskih usluga u postupku rješavanja spora zbog iste činjenice i pravne osnove podnese tužbu nadležnom sudu, obustavlja se postupak rješavanja spora pred Agencijom.

U slučaju nemogućnosti rješenja, utvrđuje se nadležnost suda prema sjedištu društva LAGERMAX-a, odnosno sjedištu poslovne jedinice.

Članak 62.

LAGERMAX će sudjelovati u postupcima rješavanja spora iz prethodnog članka i u potpunosti surađivati s Agencijom u svrhu rješavanja spora, dostavljati Agenciji sve potrebne podatke, dokumentaciju i očitovanja.

IX. ODGOVORNOST DAVATELJA OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA I NAKNADA ŠTETE

Odgovornost davatelja ostalih poštanskih usluga

Članak 63.

U međunarodnom prometu LAGERMAX odgovara u granicama utvrđenim aktima Svjetske poštanske unije i međunarodnim ugovorima.

Članak 64.

U unutarnjem prometu LAGERMAX odgovara:

- za gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke ili umanjeње njezina sadržaja,
- za prekoračenje roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke, utvrđenog u Općim uvjetima LAGERMAX-a,
- u slučaju kada nije obavio uslugu ili uslugu nije obavio u cijelosti.

Članak 65.

LAGERMAX nije odgovoran u slijedećim slučajevima:

- kada dokaže da se događaji iz prethodnog članka nisu mogli predvidjeti ili izbjeći ili otkloniti (viša sila),
- kada pošiljatelj, primatelj ili druga ovlaštena osoba ne podnese prigovor u zakonskom roku ili ne podnese zahtjev za naknadu štete u roku utvrđenim Zakonom,
- kada se radi o poštanskim pošilkama sadržaj kojih je zabranjen,
- kada je šteta uzrokovana time što pošiljatelj nije pakirao pošiljku na način da osigura njezin sadržaj ili se nije koristio odgovarajućom ponuđenom uslugom LAGERMAX-a.

Članak 66.

LAGERMAX ne odgovara za izmaklu korist odnosno dobit niti za stvarnu štetu koja može nastati zbog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke, prekoračenja roka za prijenos i uručenje pošiljke, te u slučaju kada nije obavio uslugu ili je nije obavio u cijelosti.

Članak 67.

LAGERMAX ne odgovara za pošiljke koje je uručio u roku i na način propisan Zakonom i Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Naknada štete u unutarnjem prometu

Članak 68.

Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba može, na temelju prihvaćenog pisanog odgovora LAGERMAX-a, u roku od trideset (30) dana od dana primitka prihvaćenog pisanog odgovora LAGERMAX iz članka 59. ili prihvaćene pritužbe iz članka 60. ovih Općih uvjeta ili odluke Agencije iz članka 61. ovih Općih uvjeta, kojim je spor riješen u korist korisnika ostalih poštanskih usluga, LAGERMAX-u podnijeti zahtjev za naknadu štete.

Zahtjevu za naknadu štete, koji se odnosi na gubitak ili kašnjenje pošiljke, podnositelj obvezno prilaže dokument iz kojeg je vidljivo da je pošiljka izgubljena ili uručena sa zakašnjenjem, a zahtjevu koji se odnosi na oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke, podnositelj obvezno prilaže zapisnik o nepravilnosti pošiljke.

Članak 69.

LAGERMAX odgovara za štetu i naknadu štete isplaćuje na način i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o poštanskim uslugama u domaćem prometu, odnosno aktima Svjetske poštanske unije za pošiljke u međunarodnom prometu te ovim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.

Članak 70.

LAGERMAX će pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi isplatiti za pošiljke u unutarnjem prometu slijedeću naknadu štete:

- za gubitak, potpuno oštećenje ili umanjenje sadržaja:
 - poštanske pošiljke - paketa – u visini osigurane vrijednosti pošiljke,
- za djelomično oštećenje ili umanjenje sadržaja:
 - poštanske pošiljke - paketa – u iznosu koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjenog sadržaja pošiljke,
- za prekoračenje roka prijenosa i uručenja pošiljke:
 - u visini trostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge.

Naknada štete iz st.1. ovog Članka ne može biti veća od maksimalnog iznosa osiguranih pošiljaka iz članka 73. ovih Općih uvjeta.

Članak 71.

Kada poštanska usluga nije obavljena, LAGERMAX je obavezan vratiti naplaćenu cijenu poštanske usluge.

Članak 72.

LAGERMAX je obavezan, osim naknade štete, vratiti i iznos naplaćene cijene poštanske usluge za potraživanje, kao i iznos naplaćene cijene poštanske usluge, pri čemu se ne vraća onaj dio cijene poštanske usluge, koji je naplaćen za pošiljke s osiguranom vrijednosti.

Osim iznosa naknade štete i vraćanja cijene poštanske usluge, LAGERMAX je obavezan pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi isplatiti i zakonske zatezne kamate, računajući od dana podnošenja zahtjeva za naknadu štete.

Članak 73.

Sve pošiljke koje preuzima LAGERMAX za dostavu primateljima automatski su osigurane do 660,00 EUR po koletu ili maksimalno 1.320,00 EUR po pošiljci.

LAGERMAX na zahtjev korisnika usluge može ugovoriti i veće osiguranje pošiljke od iznosa iz st.1. ovog članka.

Pošiljke koje su pokrivena nekim drugim osiguranjem, isključene su iz sustava LAGERMAX osiguranja.

Članak 74.

Ako LAGERMAX ne isplati pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi naknadu štete u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva, pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba naknadu štete može ostvariti sudskim putem.

Članak 75.

Ako se izgubljena pošiljka ili njezin dio pronađe nakon isplate naknade štete, davatelj poštanskih usluga obavezan je o tome izvijestiti pošiljatelja ili drugu ovlaštenu osobu.

Ako pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba zahtijeva uručenje naknadno pronađene pošiljke, obvezna je vratiti iznos primljene naknade štete. U protivnom, davatelj poštanskih usluga ima pravo uništiti pošiljku ili prodati njezin sadržaj.

Članak 76.

Pošiljatelj je obavezan podmiriti svoje financijske obveze prema LAGERMAX-u kao davatelju ostale poštanske usluge u smislu odredaba Zakona o obveznim odnosima, te isto utvrditi u Ugovoru o pružanju ostale poštanske usluge, odnosno pošiljatelja upozoriti na tu obvezu.

Naknada štete u međunarodnom prometu

Članak 77.

Na naknadu štete u međunarodnom prometu primjenjuju se akti Svjetske poštanske unije.

X. ZASTARA POTRAŽIVANJA

Članak 78.

Potraživanja LAGERMAX-a i korisnika ostalih poštanskih usluga zastarijevaju istekom roka od tri mjeseca u unutarnjem prometu, odnosno šest mjeseci u međunarodnom prometu.

Članak 79.

Zastara iz prethodnog članka počinje teći:

- za potraživanja zbog manje ili više naplaćene cijene poštanske usluge ili drugih troškova – od dana plaćanja,
- za potraživanja zbog djelomičnog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke, ili zbog prekoračenja roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke – od dana uručjenja poštanske pošiljke,
- za potraživanja zbog gubitka poštanske pošiljke – nakon 30 dana od dana isteka roka za uručenje poštanske pošiljke,
- u svim drugim slučajevima potraživanja – od dana kada su stečeni uvjeti za potraživanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

LAGERMAX će u prostoru namijenjenom korisnicima usluga imati javno dostupne Opće uvjete i na zahtjev korisnika dati ih na uvid.

Članak 81.

Opći uvjeti za obavljanje ostalih poštanskih usluga dostavljenih Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti 11. travnja 2025. stavljaju se izvan snage.

Članak 82.

Ovi Opći uvjeti će se primijeniti u roku od petnaest (15) dana od dana dostave Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti, te se objavljuju na oglasnoj ploči LAGERMAX-a i internet stranici LAGERMAX-a.

Luka, 18.06.2025.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
LUKA, Zagorske magistrale 16
UPRAVA DRUŠTVA:

PROKURIST
Kristijan Barun

DIREKTOR
Dino Mišar



Lagermax
Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
10296 Luka, Zagorske magistrale 16